



## FICHE DE PROCEDURE

- ➔ Création et nomenclatures des noms des scenarii
- ➔ Mutualisation des scenarii

Mise à jour au 28/11/2019

### ➔ Objectifs :

- Se repérer dans la liste des scenarii disponibles
- Permettre la mutualisation des scenarii
- Permettre l'indexation ultérieure

### ➔ Règles de nommage

- Eviter les caractères accentués.
- Utiliser « l'underscore » ou tiret du 8.

**Niveau\_Domaine\_Theme\_Identité createur\_Date**

➔ Ex : **C4\_Biologie\_Photosynthese\_A.Durand\_Sept2019**

Niveau de consultation	Domaine	Thème
Cycle 3 Collège ➔ <b>C3</b>	Sylviculture Ecologie Biologie ...	<i>Exemples :</i>  <i>Domaine Ecologie ➔</i> <i>Compétition</i>  <i>Domaine Sylviculture ➔ Eclaircie</i>  <i>Domaine Biologie ➔</i> <i>Photosynthèse</i>
Cycle 4 Collège ➔ <b>C4</b>		
CAP, BEP ➔ <b>N3</b>		
4 : Bac ➔ <b>N4</b>		
5 : BTS ➔ <b>N5</b>		

### ➔ Vous souhaitez modifier un scénario existant.

Tout changement effectué sur un scénario existant concernant l'auteur, le public destinataire, l'ordre, le contenu et les ressources des activités doit faire l'objet d'un **nouvel enregistrement** en utilisant la commande « **Sauvegarder sous..** »; de l'éditeur de scénario.

Un fichier d'aide à la saisie du scénario est à votre disposition sur ce lien : [https://drive.google.com/open?id=1LGiT\\_OwOxpa-JniZxwkIX\\_neAFLh7RsP](https://drive.google.com/open?id=1LGiT_OwOxpa-JniZxwkIX_neAFLh7RsP) . Il vous permettra d'identifier les caractéristiques de votre production et de faciliter votre saisie en correspondance avec les items de l'Editeur.

## ➔ Votre scénario est abouti.

Pour qu'il soit mutualisé (inclus dans les futures versions de Silva Numerica), il vous faut **compresser l'ensemble des fichiers le concernant et l'envoyer par mail au Chef de Projet.**

La méthode est expliquée ci-dessous.

## ➔ Vous souhaitez utiliser un scénario qui n'est pas dans la liste de l'éditeur ou de l'Eve.

Ex : « un collègue me fait parvenir son scénario pour le tester, l'utiliser ou le modifier... »

La procédure est inverse à celle décrite pour l'envoi au chef de projet : vous devez placer l'ensemble des fichiers de l'archive (le fichier xxx.silva + le dossier de ressources) dans le dossier contenant les scénarii existants, Cf figures 1 et 2 en page suivante.

## ➔ Méthode.

Vous pouvez accéder au dossier contenant l'ensemble des scénarios à partir du dossier « SilvaNumerica » placé sur le bureau lors de l'installation de l'EVE.

**Pour sélectionner le scénario à envoyer par mail :**

**1** ➔ Placez-vous dans le dossier : « SilvaNumerica » ➔ « Scenario »

**2** ➔ Vous devez sélectionner le dossier de ressource et le fichier principal du scénario avec l'extension **.silva**.

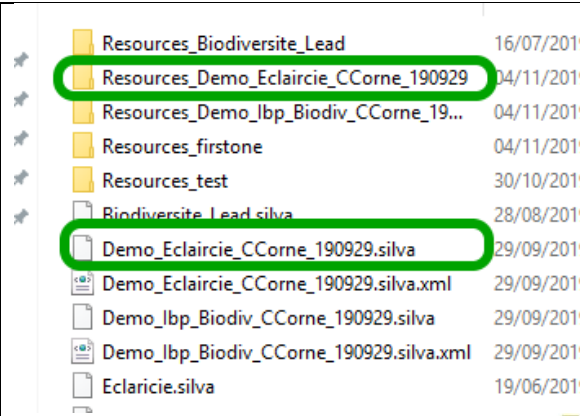


Figure 1



**Pour « ziper »<sup>1</sup> l'ensemble des données d'un scénario :**

**3** ⇒ Faites un « clic-droit » sur la sélection et sélectionnez « Envoyer vers... » ⇒ « Dossier compressé ».

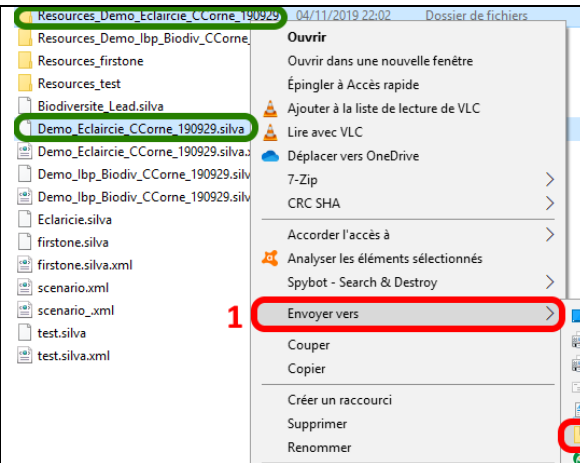


Figure 2

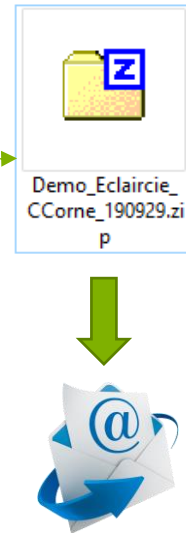
**Vous obtenez un fichier supplémentaire à placer en pièce jointe de votre mail.**

**Vous pourrez le retirer/supprimer de après votre envoi.**

**Remarque :** si vous avez complété la **fiche d'identité** du scénario à l'aide du **fichier de saisie** du scénario, vous pouvez l'adjoindre à l'archive par un simple « glisser-déposer ».



**cet emplacement**



**Lorsque vous êtes destinataire d'un scénario sous forme de fichier zippé, il vous suffit d'extraire son contenu dans le dossier « Scenario » situé dans le dossier « SilvaNumerica » placé sur votre bureau à l'aide du clic droit .**



<sup>1</sup> Zipper signifie compresser plusieurs fichiers en un seul au format « Archive » dont l'extension .zip est la plus commune.