



FICHE DE PROCEDURE

- ➔ Création et nomenclatures des noms des scenarii
- ➔ Mutualisation des scenarii

Mise à jour au 28/11/2019

➔ Objectifs :

- Se repérer dans la liste des scenarii disponibles
- Permettre la mutualisation des scenarii
- Permettre l'indexation ultérieure

➔ Règles de nommage

- Eviter les caractères accentués.
- Utiliser « l'underscore » ou tiret du 8.

Niveau_Domaine_Theme_Identité createur_Date

➔ Ex : **C4_Biologie_Photosynthese_A.Durand_Sept2019**

Niveau de consultation	Domaine	Thème
Cycle 3 Collège ➔ C3	Sylviculture Ecologie Biologie ...	<i>Exemples :</i> <i>Domaine Ecologie ➔</i> <i>Compétition</i> <i>Domaine Sylviculture ➔ Eclaircie</i> <i>Domaine Biologie ➔</i> <i>Photosynthèse</i>
Cycle 4 Collège ➔ C4		
CAP, BEP ➔ N3		
4 : Bac ➔ N4		
5 : BTS ➔ N5		

➔ Vous souhaitez modifier un scénario existant.

Tout changement effectué sur un scénario existant concernant l'auteur, le public destinataire, l'ordre, le contenu et les ressources des activités doit faire l'objet d'un **nouvel enregistrement** en utilisant la commande « **Sauvegarder sous..** »; de l'éditeur de scénario.

Un **fichier d'aide à la saisie du scénario** est à votre disposition sur ce lien : https://drive.google.com/open?id=1LGiT_OwOxpa-JniZxwkIX_neAFLh7RsP . Il vous permettra d'identifier les caractéristiques de votre production et de faciliter votre saisie en correspondance avec les items de l'Editeur.

➔ Votre scénario est abouti.

Pour qu'il soit mutualisé (inclus dans les futures versions de Silva Numerica), il vous faut **compresser l'ensemble des fichiers le concernant et l'envoyer par mail au Chef de Projet.**

La méthode est expliquée ci-dessous.

➔ Vous souhaitez utiliser un scénario qui n'est pas dans la liste de l'éditeur ou de l'Eve.

Ex : « un collègue me fait parvenir son scénario pour le tester, l'utiliser ou le modifier... »

La procédure est inverse à celle décrite pour l'envoi au chef de projet : vous devez placer l'ensemble des fichiers de l'archive (le fichier xxx.silva + le dossier de ressources) dans le dossier contenant les scénarii existants, Cf figures 1 et 2 en page suivante.

➔ Méthode.

Vous pouvez accéder au dossier contenant l'ensemble des scénarios à partir du dossier « SilvaNumerica » placé sur le bureau lors de l'installation de l'EVE.

Pour sélectionner le scénario à envoyer par mail :

1 ➔ Placez-vous dans le dossier : « SilvaNumerica » ➔ « Scenario »

2 ➔ Vous devez sélectionner le dossier de ressource et le fichier principal du scénario avec l'extension **.silva**.

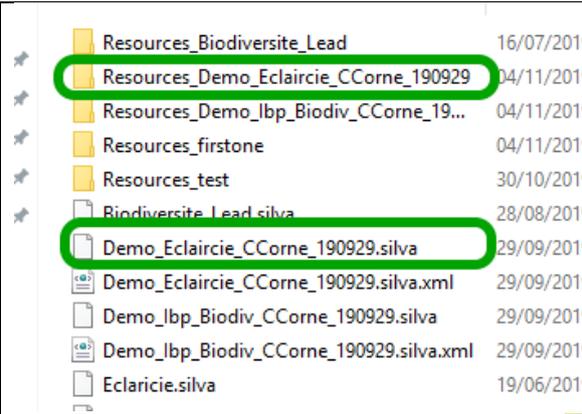


Figure 1



Pour « ziper »¹ l'ensemble des données d'un scénario :

3 ⇒ Faites un « clic-droit » sur la sélection et sélectionnez « Envoyer vers... » ⇒ « Dossier compressé ».

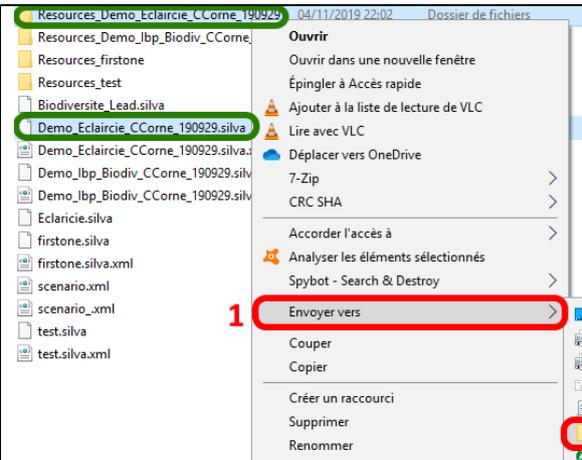


Figure 2

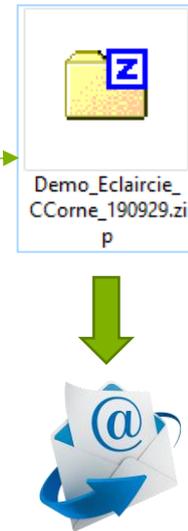
Vous obtenez un fichier supplémentaire à placer en pièce jointe de votre mail.

Vous pourrez le retirer/supprimer de après votre envoi.

Remarque : si vous avez complété la **fiche d'identité** du scénario à l'aide du **fichier de saisie** du scénario, vous pouvez l'adjoindre à l'archive par un simple « glisser-déposer ».



cet emplacement



Lorsque vous êtes destinataire d'un scénario sous forme de fichier zippé, il vous suffit d'extraire son contenu dans le dossier « Scenario » situé dans le dossier « SilvaNumerica » placé sur votre bureau à l'aide du clic droit .



¹ Zipper signifie compresser plusieurs fichiers en un seul au format « Archive » dont l'extension .zip est la plus commune.